

**REGOLAMENTO PER
L'USO DEL COMPLESSO POLIVALENTE
PER ATTIVITA' SPORTIVE-
GIOCO DELLA PETANQUE
E
DEL SALONE COMUNALE**

ART. 1

Il presente regolamento disciplina l'uso del complesso polivalente, attività sportive gioco della petanque di proprietà comunale dei locali ad esso complementari delle relative attrezzature ed impianti nonché del salone comunale.

ART. 2

L'utilizzo dei locali dell'area ricreativa e del salone comunale è autorizzato a seguito di richiesta rivolta al Sindaco del Comune.

La domanda redatta su apposito modulo dovrà essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima dello svolgimento dell'attività dal singolo richiedente o dal responsabile della società, gruppo, organizzazione o ente al quale il Comune farà riferimento nell'ipotesi di danni conseguenti all'utilizzo dell'immobile.

Nella domanda occorre specificare il/i giorno/i il momento (mattino, pomeriggio, sera) e il numero di ore presunte in cui si intende utilizzare l'area o il salone, il tipo di attività che si intende effettuare, una stima del numero di persone coinvolte (spettatori, utenti di corsi, ecc) ed un responsabile dell'organizzazione.

ART. 3

Il singolo richiedente o il responsabile dovrà dichiarare contestualmente alla domanda di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale derivante dall'uso dei locali, responsabilità per danni alle cose o per comportamenti scorretti.

ART. 4

La concessione dell'uso dei locali verrà di norma rilasciata secondo l'ordine di priorità cronologica in base alla data di presentazione ed al numero di protocollo indicati sulla richiesta. In caso di richiesta di utilizzo nel medesimo periodo, il Sindaco avrà la facoltà di disciplinare la priorità.

ART. 5 -

L'accesso è autorizzato previo pagamento di tariffe diversificate in relazione alle diverse strutture ed al tipo di utilizzo richiesto.

Per quanto riguarda le tariffe si fa riferimento alla delibera di Giunta Comunale che le approva.

Le strutture che possono essere utilizzate sono le seguenti:

- campo di calcetto con eventuali spogliatoio e docce;
- campo da pétanque con eventuali spogliatoio e docce;
- sala polivalente;
- cucina;
- bar;
- salone comunale;

L'utilizzo del bar e della cucina sono subordinati al possesso da parte del richiedente o di un suo delegato dei requisiti soggettivi e delle autorizzazioni previste dalla legge per la somministrazione di alimenti e bevande in caso di manifestazioni aperte al pubblico.

Le tariffe stabilite non si applicano qualora le attività siano svolte su iniziativa della biblioteca comunale o della Pro loco o delle scuole e riguardino interessi generali preventivamente concertati con l'Amministrazione Comunale. Le stesse si applicano con riduzione del 50% quando la manifestazione sia realizzata a favore di ragazzi al di sotto di 14 anni;

ART. 6

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non richiedere il pagamento delle suddette tariffe qualora sussistano motivi di interesse generale o di coinvolgimento dell'Amministrazione stessa nella realizzazione delle attività.

ART. 7 -

L'autorizzazione all'utilizzo del complesso polivalente o del salone comunale verrà rilasciata previa verifica della disponibilità dei locali per il periodo richiesto e soltanto dopo che sarà stata versata la tariffa dovuta.

Il pagamento delle tariffe individuali che verranno stabilite per l'utilizzo del campo di pétanque o di quelle orarie stabilite per il campo di calcetto dovrà essere effettuato entro il giorno successivo all'ultima data per cui n è stato chiesto l'uso.

ART. 8

Il singolo richiedente o il responsabile della società, gruppo, organizzazione o ente dovrà compiere un'ispezione dei locali stessi prima del loro utilizzo, in contraddittorio con un responsabile del Comune, onde rilevarne lo stato di fatto e sottoscrivere il documento contenente l'inventario dei beni. Le chiavi dell'area e della sala polivalente verranno consegnate al singolo richiedente o al responsabile della società, gruppo, organizzazione o ente specificato nella domanda, il quale si assume la piena e completa responsabilità di eventuali danni, ammanchi e altri fatti che danneggino il Comune.

ART. 9

Nel momento in cui vengono consegnate le chiavi il singolo richiedente o il responsabile è tenuto a versare una cauzione pari ad euro 50,00, che sarà rimborsata una volta effettuata la verifica relativa allo stato dei locali, da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 10

Chiunque utilizzi il complesso polivalente o il salone è tenuto a riconsegnarlo nelle stesse condizioni in cui lo ha trovato.

Eventuali danni o il mancato rispetto di quanto stabilito dall'amministrazione al momento del rilascio dell'autorizzazione comporteranno l'incameramento della cauzione, la richiesta del risarcimento dei danni e il rimborso delle spese che il Comune dovesse sostenere.

Art 11

Al termine dell'utilizzo e comunque non oltre le 24 ore successive dovrà essere rimosso tutto il materiale estraneo ai locali che vi sia stato installato ed i locali dovranno essere ripristinati allo stato originale.

In caso di utilizzo di materiale di proprietà dell'amministrazione comunale o della pro loco durante gli spettacoli o manifestazioni, lo stesso dovrà essere correttamente accatastato nei magazzini a fine manifestazione.

L'uso del materiale di proprietà della pro loco andrà preventivamente richiesta al presidente della stessa.

Art. 12

Gli utilizzatori del campo di pétanque sono tenuti prima dell'utilizzo dello stesso allo smontaggio e successivo montaggio del parquet di proprietà comunale e di pertinenza dell'area.

In caso la manifestazione si svolga su più giorni (torneo) il montaggio può avvenire alla conclusione dell'ultima gara, previa verifica che nel frattempo i locali non siano stati chiesti da altri utenti. In tal caso il montaggio deve avvenire a fine gara o comunque entro il giorno precedente l'inizio della successiva manifestazione.

Art. 13

Eventuali servizi che verranno richiesti dal concessionario oltre a quelli specificati nel presente regolamento dovranno essere indicati nella domanda e verranno concordati di volta in volta. Di essi verrà fatta specifica menzione nella concessione.

Art. 14

Qualsiasi violazione al presente regolamento, riscontrata dal personale di vigilanza, compoterà l'immediata revoca del permesso di accesso ed uso delle strutture.

Art. 15

E' tassativamente vietato l'utilizzo delle strutture da parte di soggetti diversi da quelli che hanno ottenuto l'autorizzazione da parte del Comune.

Art 16

E' vietato l'uso di scarpe con tacchetti in metallo sul campo di calcetto

Art. 17

L'utilizzo delle strutture è subordinato all'osservanza delle normative vigenti in materia di concessione in uso di locali pubblici. Resta in capo al richiedente o al responsabile l'acquisizione di tutte le autorizzazioni in materia (SIAE, igiene, vigilanza, ecc.)

L'uso del salone è ammesso per capienza fino a 89 persone;

L'uso del complesso polivalente è ammesso per capienza fino a 310 persone.

Oyace, li 30 dicembre 2010