



COMUNE DI OYACE

COMMUNE DE OYACE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE



REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Articolo 1

(Obiettivi)

1. La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale e rappresenta un forte momento educativo e socializzante; l'educazione alimentare dei bambini e delle bambine è finalizzata ad una crescita in stato di salute e benessere, seguendo percorsi alimentari vari ed equilibrati, nell'adozione di composizioni dietetiche idonee.
2. Al pari di altri momenti della giornata scolastica il tempo mensa ha finalità socio-educative nei confronti degli alunni e assicura il prolungamento dell'orario scolastico.
3. L'Amministrazione comunale si impegna affinché la corretta gestione mantenga alto il livello del servizio offerto e vengano promosse iniziative volte a sviluppare una corretta educazione alimentare rivolta a genitori e alunni.

Articolo 2

(Gestione e funzionamento)

1. Il servizio è gestito direttamente dall'Amministrazione comunale che vi provvede attraverso propri locali situati presso il plesso scolastico e con proprio personale, nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie e di sicurezza sui luoghi di lavoro.
2. Il funzionamento della refezione scolastica è garantito, con il coordinamento dell'Ufficio comunale di Segreteria, in sinergia, secondo le rispettive competenze, dall'Ufficio comunale di Ragioneria, dall'Istituzione scolastica e da ogni altro soggetto ritenuto indispensabile al corretto e regolare svolgimento del servizio stesso.
3. E' possibile per l'Amministrazione comunale avvalersi anche di ditte esterne per garantire la gestione e il funzionamento del servizio.

Articolo 3

(Organizzazione del servizio)

1. Il menù è elaborato dai competenti servizi dell'Azienda USL (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione).
2. Rispetto al menu stabilito dai competenti servizi, deroghe e diete particolari sono ammesse nei seguenti casi:
 - a) per motivi di salute, dietro presentazione di certificazione medica all'Ufficio Comunale di Segreteria (Tel. 0165/730013) o all'Ufficio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Azienda USL;
 - b) per motivi di salute, relativamente al cosiddetto menu "in bianco", su richiesta scritta dei genitori da presentarsi all'Ufficio comunale di Segreteria, senza certificazione medica valido per un periodo non superiore a 5 giorni consecutivi
 - c) per motivi religiosi, su richiesta scritta dei genitori all'Ufficio comunale di Segreteria.
3. Il servizio è erogato in conformità al calendario scolastico regionale ed all'articolazione dell'orario delle scuole.
4. L'accesso alla sala mensa è consentito, oltre che agli alunni frequentanti, ai Capi d'Istituto, al personale docente, al personale e agli amministratori comunali, al personale dell'Azienda U.S.L. competente per territorio e della Ditta appaltatrice del servizio, ai rappresentanti dei genitori nelle forme previste dagli accordi interistituzionali vigenti.
5. Nel refettorio non è consentito consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dalle tabelle dietetiche, salvo nei casi di cui al presente articolo. Per motivi igienico-sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare, è vietato consumare pasti non forniti dall'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI OYACE

COMMUNE DE OYACE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE



Articolo 4

(Assemblee e scioperi)

1. In caso di:
 - a) assemblea pomeridiana del personale docente: l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio.
 - b) sciopero del personale docente: l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio in caso di regolare svolgimento delle lezioni; il servizio è garantito anche qualora il regolare svolgimento delle lezioni riguardi soltanto alcune classi o gruppi di alunni.
 - c) sciopero delle cuoche e delle assistenti: l'Amministrazione Comunale non garantisce il servizio.

Articolo 5

(Servizi offerti)

1. Il servizio offerto prevede il pranzo dal lunedì al venerdì secondo il calendario dell'attività scolastica fissato dalle competenti autorità in materia.

Articolo 6

(Utenza)

1. Il servizio di refezione scolastica viene erogato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria presenti sul territorio comunale nonché agli insegnanti e al personale ausiliario aventi diritto al pasto.
2. E' facoltà dell'Amministrazione ammettere al servizio anche gli alunni frequentanti scuole dell'infanzia e primaria di altri Comuni qualora l'Istituzione Scolastica proponga progetti formativi rivolti non soltanto agli alunni delle scuole di Oyace, fermo restando l'addebito dei relativi costi agli enti di provenienza dei minori e relativi eventuali accompagnatori aventi diritto al pasto.

Articolo 7

(Accesso al servizio)

1. Il Comune richiede annualmente l'iscrizione al servizio inviando a tutti gli utenti apposita comunicazione contenente le modalità di erogazione del servizio e di pagamento dello stesso nonché per mezzo di appositi avvisi pubblici diffusi sul territorio comunale.
2. La domanda deve essere presentata in forma scritta entro il 31 agosto di ogni anno sul modulo di iscrizione appositamente predisposto dagli Uffici comunali, di norma consegnato alle famiglie durante il mese di agosto e comunque reperibile presso il Comune.
3. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento ivi contenute.
4. L'eventuale ritiro dal servizio deve essere comunicato almeno 15 giorni prima in forma scritta con nota da inviare all'Ufficio comunale di Segreteria. Qualora il ritiro non venga formalmente comunicato, l'eventuale quota fissa mensile stabilita dall'Amministrazione continua ad essere dovuta.

Articolo 8

(Tariffe e modalità di pagamento)



COMUNE DI OYACE COMMUNE DE OYACE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE



1. Le tariffe vengono determinate ogni anno con deliberazione della Giunta Comunale che fissa la quota del pasto e le modalità di pagamento.
2. L'Ufficio di Ragioneria ha il compito di segnalare al Segretario comunale eventuali soggetti non in regola con i pagamenti. L'utente non in regolare dovrà essere invitato in forma scritta dall'Ufficio di Ragioneria a regolarizzare la posizione, informando l'utente del termine massimo entro il quale regolarizzare la posizione, termine che non potrà essere inferiore ai 30 giorni. Decorso il termine per la regolarizzazione del servizio per i soggetti morosi sarà prevista la sospensione del servizio che perdurà fino al pagamento del debito con l'Amministrazione comunale.

Articolo 9

(Controlli)

1. E' lasciata la facoltà al Sindaco, quale autorità sanitaria locale, ai sensi del D.P.R. 26 marzo 1980, n. 327, la possibilità di individuare, sentita la Giunta comunale, un consigliere comunale quale controllore del corretto funzionamento della refezione scolastica, mediante periodiche visite durante l'orario dei pasti.
2. Eventuali segnalazioni riferite al funzionamento del servizio da parte dei genitori degli alunni utenti del servizio dovranno essere fatte pervenire esclusivamente in forma scritta all'Ufficio di Segreteria dell'Amministrazione comunale che provvederà ad avviare gli opportuni controlli attraverso il referente di cui al punto 1 ed avvalendosi della collaborazione di almeno un rappresentante di classe appartenente alla componente genitori.

Articolo 10

(Norme comportamentali)

1. Nel caso in cui si dovessero verificare atti di indisciplina da parte degli utenti del servizio della refezione su segnalazione della cuoca, degli assistenti o dei docenti l'Amministrazione comunale adotterà i seguenti provvedimenti, così graduati i
 - a) prima segnalazione: richiamo verbale alla famiglia;
 - b) seconda segnalazione: richiamo scritto alla famiglia che sarà trasmesso anche all'Istituzione scolastica;
 - c) terza segnalazione: sospensione dal servizio per un periodo da determinare da parte dell'Amministrazione comunale in accordo con l'Istituzione scolastica.
2. In caso di particolare gravità del comportamento da parte di uno o più utenti, riconducibili al compimento di azioni pericolose e/o dannose non solo per l'utenza ma anche per gli operatori del servizio, l'Amministrazione potrà determinare l'immediata sospensione dal servizio di refezione comunicandolo alla famiglia e all'Istituzione scolastica. La durata della sospensione sarà determinata dall'Amministrazione comunale in accordo con l'Istituzione scolastica. In caso di eventi dannosi l'Amministrazione comunale assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

Articolo 11

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni normative e ai regolamenti vigenti, nonché il Regolamento dell'Istituzione scolastica e il Patto di corresponsabilità educativa sottoscritto tra scuola e famiglia.

Articolo 12

(Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.



COMUNE DI OYACE COMMUNE DE OYACE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE



2. Limitatamente all'anno scolastico 2020/2021 è derogato il termine per la presentazione delle istanze di cui all'articolo 7, comma 2, stabilendo che il termine ultimo per l'iscrizione al servizio è fissato al 31 ottobre 2020.