

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FAUSTINELLI LORENZO**  
Indirizzo **2, Frazione Vernosse, 11010, Oyace, Aosta**  
Telefono  
Fax  
E-mail **faustinellilorenzo@gmail.com**  
Nazionalità  
Data di nascita **29/5/2004**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
**1/7/2022 – 31/7/2022**  
**8/7/2024 – 30/9/2024**  
**4/7/2025-29/9/2025**  
**1/10/2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Lugon Davide presso Frazione Grand Pollein, Pollein, Aosta  
Ditta Collomb Lauro presso Frazione Lexert 7, Bionaz, Aosta Ristorante Des Amis  
Ditta Collomb Lauro presso Frazione Lexert 7, Bionaz, Aosta Ristorante Des Amis  
Centre d'études francoprovençales di Saint-Nicolas  
Comune di Quart presso Via Roma 1, Quart, Aosta
- Tipo di azienda o settore  
Azienda agricola  
Bar ristorante  
Bar ristorante  
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego  
Operaio a tempo determinato  
Commis di sala di 6° livello  
Commis di sala di 6S° livello  
Assistente amministrativo-contabile
- Principali mansioni e responsabilità  
Varie mansioni agricole  
Barista e cameriere  
Barista e cameriere  
Supporto nella realizzazione di studi e ricerche  
Addetto a ufficio protocollo e servizi cimiteriali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Diploma di Scuola superiore di Secondo grado presso Istituzione Scolastica Edouard Bérard di Aosta conseguito nell'a.s. 2022-2023.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
In corso: studi presso Università degli Studi di Torino Dipartimento di Giurisprudenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI CONTATTO CON ALTRI SOGGETTI, IN PARTICOLARE NELL'AMBITO LAVORATIVO, CONSIDERATE LE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE CHE RICHIEDONO UN APPROCCIO VARIO CON CLIENTELA ALTRETTANTO VARIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DOVUTE AGLI STUDI IN CORSO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ D'USO DI COMPUTER

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**